

# **I N S T R U K C J A**

## **OBROTU ZNAKAMI WARTOŚCIOWYMI**

### **W OKRĘGU PZW W LEGNICY**

#### **I. POBRANIE I EWIDENCJA ZNAKÓW SKŁADEK CZŁONKOWSKICH PZW I INNYCH OPLĄT PZW:**

1. Znaki składek członkowskich i opłat PZW oraz druki legitymacji członkowskich PZW pobierane są w depozyt przez upoważnionego pracownika Biura ZO PZW z magazynu ZG PZW w Warszawie (czyste znaki bez nadruku wartości).
2. Po ostemplowaniu znaków i naniesieniu na nich nadruku z nominałem na dany rok, znaki przyjmują wartość – na podstawie sporządzonego polecenia księgowania (PK). Księgowania dokonuje się na koncie pozabilansowym Okręgu.
3. Ilość przyjętych znaków wartościowych wprowadza się do pozabilansowej ewidencji ilościowo-wartościowej.
4. Ewidencja prowadzona jest komputerowo i zawiera następujące kartoteki:
  - magazyn znaków,
  - rozliczenia z kołami z tytułu pobranych, sprzedanych i zwrotów znaków,
  - rozliczenie imienne skarbników kół.

#### **II. WYDAWANIE ZNAKÓW WARTOŚCIOWYCH SKŁADEK CZŁONKOWSKICH PZW**

1. Wydawanie znaków wartościowych składek członkowskich PZW z magazynu biura ZO PZW dokonuje się na podstawie sporządzonego druku Magazyn Wyda „MW”.
2. Przekazane są one przez odpowiedzialnego w tym zakresie pracownika biura ZO PZW w depozyt dla kół PZW.
3. Osobą odpowiedzialną i upoważnioną z ramienia koła do pobrania znaków wartościowych i legitymacji członkowskich jest SKARBNIK koła PZW, z którym Zarząd Okręgu PZW zawarł stosowną umowę o rozprowadzaniu materiałów i znaków (załącznik nr 1).
4. Znaki wartościowe po pobraniu przez skarbników kół PZW, wyksięgowane są z konta pozabilansowego Okręgu, a następnie obciąża się ich ilością i wartością konta pozabilansowe kół.
5. W kołach skarbnicy kół rozprowadzają znaki wartościowe dla swoich członków na arkuszach ewidencyjnych zwanych „Lista imienna...”. Każdy arkusz winien posiadać kolejny numer i wpisany okres, za który lista jest sporządzona.
6. Podliczona lista stanowi podstawę do przyjęcia gotówki do kasy koła w oparciu o wystawiony dowód Kasa Przyjmie „KP” dokumentując ten fakt w raporcie finansowym koła, który podpisany jest przez Skarbnika Koła, Prezesa Koła oraz Komisję Rewizyjną Koła.

#### **III. ROZLICZANIE SPRZEDAŻY ZNAKÓW WARTOŚCIOWYCH PZW**

1. Sporządzanie miesięcznych sprawozdań finansowych kół PZW dla Zarządu Okręgu PZW oraz dostarczenie ich do biura ZO PZW winno nastąpić w terminie do 3-go dnia roboczego następnego miesiąca.
2. Na koniec każdego miesiąca skarbnicy kół PZW sporządzają inwentaryzację znaków wartościowych z uwzględnieniem stanu początkowego, pobrania znaków wartościowych z ZO PZW, sprzedaż tych znaków oraz ich stan na koniec miesiąca.
3. Skarbnik koła sporządza rozliczenie znaków w dwóch egzemplarzach. Oryginał rozliczenia przekazuje do działu finansowo-księgowego biura ZO PZW z jednoczesną wpłatą należnych środków pieniężnych na konto Zarządu Okręgu. Kopia rozliczenia pozostaje w kole PZW i stanowi komplet dokumentów wraz z kopią „KP” i imienną listą sprzedanych znaków.
4. Po dokonaniu przez pracownika księgowości odpowiedzialnego za rozliczenie znaków: sprawdzenia rachunkowego, potwierdzenia zgodności wyliczeń specyfikacji i wpłaty dokonanej na rachunek bankowy lub w kasie Okręgu specyfikacja zostaje zaksięgowana na imiennym koncie koła.
5. Przekazana do Zarządu Okręgu specyfikacja bez równocześnie dokonanej zapłaty nie stanowi o rozliczeniu się skarbnika i nie jest podstawą do ewidencji sprzedaży znaków.

6. Skarbnicy kół mogą pobierać znaki wartościowe w momencie udokumentowania zapłaty do ZO PZW (polecenie przelewu, przekaz pocztowy lub zapłata w kasie Okręgu).
7. Zgodnie z § 2 umowy zawartej ze skarbnikami kół z tytułu rozprowadzania znaków wartościowych wpłata do ZO PZW za sprzedaż znaków winna nastąpić niezwłocznie po ich uzyskaniu, jednak nie później niż do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano sprzedaży.

#### **IV. ROZLICZANIE KOŃCOWE Z POBRANYCH I SPRZEDANYCH ZNAKÓW WARTOŚCIOWYCH**

1. Końcowego rozliczenia z pobranych i sprzedanych znaków dokonuje skarbnik koła w dziale finansowo-księgowym raz w roku w terminie do 20-go października.
2. Zwrotu ilościowego dokonuje się dowodem „MP” sporządzonym przez pracownika księgowości odpowiedzialnego za gospodarkę znakami.
3. Podział dochodów z tytułu sprzedanych znaków w wysokości określonej uchwałami dokonuje ZO.
4. Po uzyskaniu rozliczenia ze znaków i opłat od skarbnika koła pracownik biura Okręgu sporządza rozliczenie ze składek i opłat członkowskich za okres od 01.01. do ....., a następnie przesyła je do księgowości ZG PZW w terminie do 12 dnia następnego miesiąca.
5. Na podstawie końcowego rozliczenia ze znaków, Okręgowa Komisja Rewizyjna PZW przeprowadza kontrolę znaków sprzedanych oraz przeznaczonych do likwidacji sporządzając z kontroli stosowny protokół.
6. Końcowe rozliczenie znaków oraz fizyczna ich likwidacja odbywa się w Zarządzie Głównym PZW w Warszawie.

Załącznik:

1. Umowa ze skarbnikiem koła PZW z tytułu rozprowadzania materiałów i znaków wartościowych PZW wraz z załącznikami.

Instrukcja została zatwierdzona uchwałą Zarządu Okręgu PZW w Legnicy nr E-6/2022 z dnia 25.03.2022 r.